



ABRIL - MAYO - JUNIO 2025

GACETA MUNICIPAL

**GOBIERNO MUNICIPAL DE EL GRULLO JALISCO
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**

*Una vez más, Huitzil 4to.
Festival de La luz y la
Música*

*La Ciudad de los
Peques 2025 y
Festejos del Día de las
Madre*

*Arranque histórico de
la obra "Centro
Acuático Regional"*





HUITZIL 2025

4TO. FESTIVAL DE LA LUZ Y LA MÚSICA





02 Mensaje del Presidente Municipal

03 Alumbrado Público

04 Aseo Público

05 Asuntos Internacionales y Ciudades hermanas

06 Atención a Migrantes

07 Catastro

08 Cementerios

09 Comedor Asistencial

10 Comunicación Social

11 Cultura

12 Deportes

13 Desarrollo Rural y Fomento Agropecuario

14 Desarrollo Social

15 Desarrollo Urbano

16 Educación

17 Hacienda Municipal

18 Informática

19 Instituto Municipal de Atención a la Juventud (IMAJ)

20 Instituto Municipal de las Mujeres (IMM)

21 4to. Festival de La luz y la Música

22 Jefe de Gabinete

23 Jurídico Municipal y Juzgado Cívico

24 Medio Ambiente

25 Mejoramiento Urbano y Servicios Generales

26 Obras Públicas

27 Obras Públicas

28 Órgano Interno de Control y Planeación y auditoría

29 4to. Festival de La luz y la Música Huitzil

30 Día de las Madres

31 Planeación e Infraestructura Eléctrica

32 Planeación y Participación ciudadana

33 Programas Sociales, Económicos y ONG´s

34 Promoción Económica

35 Protección Civil y Bomberos

36 Recursos Humanos

37 Registro Civil

38 Reglamentos y Padrón y Licencias

39 Relaciones Exteriores

40 Secretaría General

41 Seguridad Pública

42 Servicios Médicos Municipales

43 Síndico Municipal

44 Sistema DIF Municipal

45 La Ciudad de los Peques 2025

46 Arranque de Obra Centro Acuático Regional

47 Turismo

48 Unidad de Transparencia

49 Contraportada



Ciudadanas y ciudadanos de El Grullo:

Durante este segundo trimestre del año, hemos consolidado avances significativos en obra pública, servicios básicos y espacios comunitarios. Se ejecutaron acciones clave como pavimentaciones, rehabilitación de parques, mejoramiento de escuelas, empedrados, vados, desazolves y ampliación de infraestructura hidráulica. Todo esto responde a las necesidades reales de nuestra gente y al compromiso de transformar El Grullo con obras útiles, visibles y duraderas.

En cultura, deporte y desarrollo social, nos consolidamos como un municipio activo y participativo. Celebramos a la niñez en comunidades, organizamos festivales culturales, torneos deportivos, cine al aire libre y fortalecimos programas sociales como el comedor asistencial, la atención a migrantes y los apoyos a familias vulnerables. También continuamos trabajando por la igualdad, la juventud y la prevención de la violencia, con campañas informativas y actividades de alto impacto en escuelas y colonias.

Finalmente, refrendamos nuestro compromiso con la legalidad y la transparencia. Cumplimos con declaraciones patrimoniales, participamos en foros estatales y federales, y fortalecimos nuestros sistemas digitales. Gracias al trabajo conjunto de todas las áreas municipales.

El Grullo avanza con rumbo claro, de la mano de su gente. Sigamos construyendo el municipio que merecemos: justo, fuerte y con oportunidades para todos.



Con aprecio y compromiso

A handwritten signature in blue ink, likely of Mtro. Milton Carlos Cárdenas Osorio.

Mtro. Milton Carlos Cárdenas Osorio
Presidente Municipal de El Grullo, Jalisco

“Mejoras Alumbrado Público en Colonias, Espacios Deportivos y Eventos Especiales”

Para el segundo trimestre del año 2025, la Dirección de Alumbrado Público de este Gobierno Municipal, realizó diversas acciones de mantenimiento, reparación e instalación de luminarias en distintos puntos del municipio.

En el mes de abril, se atendieron múltiples solicitudes de reparación de lámparas en calles tanto de la cabecera municipal como de sus localidades. Además, se realizaron instalaciones de postes en diversas vialidades y se dio mantenimiento a la iluminación de la Unidad Deportiva Agustín Peregrina, la Glorieta de la Amistad y las fuentes del Jardín Municipal.

Durante el mes de mayo, se apoyó a la colonia San Isidro con la reparación de luminarias, y se llevó a cabo la modificación del alumbrado del Jardín Municipal con motivo del 4to. Festival de la Luz y la Música Huitzil, incluyendo la instalación eléctrica especial para los puestos comerciales temporales y las figuras iluminadas que formaron parte del evento.

En el mes de junio, se completó la reparación integral de luminarias en las colonias Palma Sola y Colomitos, mejorando significativamente la seguridad y visibilidad en estos sectores.



“Se realiza la recolección, Limpieza y Separación de Residuos en el Municipio”



La Dirección de Aseo Público realizó labores constantes de recolección, limpieza y fortalecimiento del programa de separación de residuos en diferentes zonas del municipio.

En el mes de abril, se mantuvo la recolección de basura orgánica tres días por semana en las localidades del municipio. Asimismo, se atendieron 30 solicitudes de apoyo para recolección de basura general, orgánica y reciclada en distintas calles y colonias. También se llevaron a cabo labores de limpieza en la Glorieta del Cooperativismo, la Glorieta de la Amistad y la salida hacia El Limón.

En el mes de mayo, se continuó con la recolección orgánica en el mismo esquema semanal y se incrementó a 50 el número de solicitudes atendidas por parte de la ciudadanía. Se repitieron las acciones de limpieza en las glorietas anteriormente mencionadas, reforzando el orden y la imagen urbana.

Mientras en junio, el número de atenciones por recolección aumentó a 55 solicitudes, manteniéndose la cobertura de limpieza y recolección en las localidades. Además, **se reportó un avance significativo en el programa de separación de residuos, que pasó de estar colapsado con menos del 15% de efectividad, a alcanzar una recuperación del 85%**, gracias a la respuesta activa de la población grullense.



“Apoyan a Migrantes y Fortalecen Vínculos Familiares con Visas y Asesoría”



El programa Reuniendo Familias facilitó la aprobación de 29 visas americanas para adultos mayores. Como parte del programa de Apoyo a la Economía Grullense, se entregaron 4 toneladas de jitomate gratuito en las comunidades de Ayuquila, Palo Blanco, Las Pilas y Puerta de Barro, beneficiando la canasta básica de numerosas familias. En este mismo mes, se efectuaron 28 traducciones y 17 preinscripciones, generando \$24,650.00 (veinticuatro mil seiscientos cincuenta pesos 00/100 M.N.).

En el mes de junio, se llevó a cabo un evento especial de entrega de visas a 33 adultos mayores, con una emotiva celebración que marcó el reencuentro de familias separadas por décadas. Además, se atendieron 40 personas en asesorías migratorias y se realizaron 41 traducciones y 36 preinscripciones, lo que representó un ingreso municipal de \$38,676.00 (treinta y ocho mil seiscientos setenta y seis pesos 00/100 M.N.).

La Dirección de Asuntos Internacionales, Ciudades Hermanas y Traducción del municipio de El Grullo llevó a cabo diversas gestiones para fortalecer el tejido social, apoyar a migrantes y generar ingresos mediante servicios de traducción y preinscripción.

En el mes de abril, se implementó un módulo de información y asesoría migratoria en los municipios de Tecolotlán y Ayutla, atendiendo a 120 personas. En las oficinas de El Grullo se ofrecieron 28 asesorías migratorias, y a través del programa Reuniendo Familias se gestionaron 4 visas americanas. Además, se realizaron 41 traducciones inglés-español y 29 preinscripciones, generando una derrama económica de \$36,680.00 (treinta y seis mil seiscientos ochenta pesos 00/100 M.N.) a las arcas municipales.



“Acceso a Servicios Consulares para Grullenses y Municipios de la Región”

La Dirección de Atención a Migrantes brindó asistencia directa y personalizada a ciudadanos del municipio y de localidades vecinas para facilitar el acceso a servicios consulares de Estados Unidos, principalmente en trámites de visa y pasaporte americano.

Durante los meses de abril, mayo y junio, se ofreció orientación, programación de citas y apoyo con documentación, atendiendo un total de 83 personas. En abril se apoyó a 28 personas, brindando información sobre requisitos y dando seguimiento a solicitudes pendientes. En el mes de mayo se asistió a 23 personas, actualizando información y apoyando en la elaboración de formularios así como la programación de citas. Finalmente, en junio se atendieron 32 personas, realizando reuniones informativas y resolviendo problemáticas y dudas sobre cambios en los procesos consulares.

Además, como parte del compromiso regional, se participó activamente en el Módulo Integral de Atención y Enlace Internacional, visitando los municipios de Tonaya, El Limón, Unión de Tula, Tecolotlán y Ejutla, donde se ofreció apoyo a ciudadanos que requerían asistencia en sus trámites ante el consulado americano. Estas acciones han permitido agilizar los procesos para decenas de familias, mejorando la atención y reduciendo barreras en el acceso a estos servicios.



“Recaudación y Atención Catastral Fortalecen la Gestión del Predial”



La Dirección de Catastro llevó a cabo actividades orientadas a la recaudación, atención a contribuyentes y actualización del padrón catastral del municipio.

Entre los meses de abril a junio, **se recaudó un total de \$854,807.67 (ochocientos cincuenta y cuatro mil ochocientos siete pesos 67/100 M.N.)** por concepto de Impuesto Predial. En el mes de mayo se inició con la entrega de requerimientos a contribuyentes morosos, dando seguimiento a la regularización de adeudos. Durante este periodo, continuó vigente el descuento del 75% en recargos por mora, autorizado mediante el Decreto No. 29825/LXIV/25 del Congreso del Estado de Jalisco.

En cuanto a la atención al público, se realizaron 656 servicios catastrales, de los cuales 84 correspondieron a Avisos de Transmisión de Dominio, **generando un ingreso de \$501,223.00 (quinientos un mil doscientos veintitrés pesos 00/100 M.N.)**. Los 572 servicios restantes, como historiales, autorizaciones de avalúos, certificados de no adeudo, copias simples, revisión y autorización de transmisiones patrimoniales y subdivisiones, generaron un ingreso adicional de \$71,859.00 (setenta y un mil ochocientos cincuenta y nueve pesos 00/100 M.N.).

Finalmente, se reportó la apertura de 45 cuentas urbanas, derivadas de registros nuevos, fraccionamientos y subdivisiones, lo que contribuye al crecimiento ordenado del padrón y a una mejor administración territorial.

***“Brindan Servicios Funerarios con Apoyo Social y Mantenimiento Constante*”**



Dentro de las actividades del Cementerio Municipal “La Misericordia” se brindaron servicios funerarios y realizaron labores de mantenimiento con el objetivo de preservar en buen estado sus instalaciones y apoyar a familias en situación vulnerable.

En el mes de abril, se realizaron once inhumaciones, dos exhumaciones, tres manifestaciones, y se otorgaron dos permisos para remodelación. Además, se condonó una fosa nueva y se ofrecieron cinco apoyos a personas de bajos recursos. Se llevó a cabo una limpieza general del cementerio.

Durante el mes de mayo, se registraron dieciséis inhumaciones, dos exhumaciones, seis manifestaciones, un permiso de remodelación, y una venta de fosa. También se condonaron tres servicios de sepultura a familias en situación económica vulnerable. Nuevamente, se realizó la limpieza general del recinto.

En junio, se atendieron once inhumaciones, dos exhumaciones, una constancia, siete manifestaciones y tres permisos de remodelación. Se condonó una fosa nueva y dos servicios de sepultura a familias con bajos recursos. Además, se ejecutaron trabajos de recolección de escombros en las calles del cementerio y mantenimiento en la zona de jardinería de la entrada principal, contribuyendo a un entorno digno y ordenado para los visitantes.

“Comedor Infantil Continúa Brindando Alimentación y Espacios para el Aprendizaje”



Para el segundo trimestre del año 2025, el Comedor Asistencial “Esther Llamas de Guerrero” mantuvo su compromiso con la niñez del municipio, brindando atención alimentaria diaria y participando en actividades educativas y recreativas.

De abril a junio, se atendió a un promedio de 100 a 120 niñas y niños por día, quienes acudieron regularmente a recibir sus alimentos. Además, se prestaron las instalaciones del comedor para la realización de un curso de repostería impartido por el programa de Misiones Culturales, fomentando el aprendizaje práctico entre los asistentes.

Durante este mismo periodo, se celebró el Día del Niño, ofreciendo a las y los beneficiarios una comida especial y la entrega de obsequios, gracias a la generosidad de personas que realizaron donaciones. Este gesto reafirma el valor de la solidaridad en el fortalecimiento del bienestar comunitario.

“Comunicación que conecta y transforma”

La Dirección de Comunicación Social desempeñó un papel clave en mantener informada a la ciudadanía, fortalecer la identidad del municipio y posicionar a El Grullo como un referente regional en cultura, organización y participación ciudadana. A través de estrategias de perifoneo, diseño gráfico, cobertura multimedia y vinculación con medios, se consolidó como una dirección transversal al servicio de toda la administración municipal.

El 4to. Festival de la Luz y la Música Huitzil fue una producción integral de esta dirección, desde la creación del concepto hasta la logística final. Se diseñó la imagen oficial, programación, señalética, contenido digital y campaña de perifoneo. También se realizó la contratación directa de artistas y proveedores, así como la vinculación con patrocinadores locales y regionales. Se cubrieron los cinco días del evento con video, fotografía y transmisiones institucionales, logrando posicionar a El Grullo como un referente cultural en toda la región.

En perifoneo, se difundieron campañas informativas clave como el Desfile de Primavera, brigadas de salud, convocatorias deportivas, campañas de vacunación y avisos sobre servicios públicos. Durante el Festival Huitzil, se realizó una cobertura intensiva diaria para asegurar la asistencia y mantener a la población informada.

Dentro del área de diseño gráfico, se desarrollaron materiales para todas las actividades del festival, así como campañas preventivas de salud, cultura vial y residuos. También se elaboraron diseños para reconocimientos, eventos cívicos, culturales y deportivos como la Copa Jalisco, el Día del Niño y la Escuelita Deportiva.



Respecto a la cobertura multimedia, se documentaron más de 100 eventos en el periodo, con fotografía, video y redacción institucional. Se atendieron actividades como jornadas deportivas, entregas de apoyos sociales, ferias de salud, actos conmemorativos, eventos artísticos y sociales, generando contenido para redes oficiales y archivos institucionales.

Además, se brindó apoyo a distintas dependencias para la difusión de sus actividades, así como asesoría en el manejo de imagen, redacción y contenidos. Comunicación Social continúa siendo el puente directo entre el gobierno municipal y la ciudadanía.



“Cultura para las infancias y la comunidad”

La Dirección de Cultura continuó fortaleciendo el tejido social mediante actividades enfocadas en las infancias, el arte y la recuperación de espacios públicos.

Del 23 al 30 de abril, en el marco del Festival de los Peques y en coordinación con el Sistema DIF El Grullo, se llevaron sonrisas y diversión a las comunidades de La Laja, El Cacalote, Ayuquila, Las Pilas y El Aguacate. La celebración culminó el 30 de abril en el Jardín Municipal, donde niñas y niños disfrutaron de una presentación musical, refrigerio y regalos en el marco de su día social.

En mayo, El Grullo fue sede de la 4ta. Reunión Regional de Cultura, organizada en coordinación con la Secretaría de Cultura del Estado de Jalisco. Representantes de 20 municipios de las regiones Sierra de Amula y Costa Sur se dieron cita con el objetivo de fortalecer el desarrollo artístico y cultural en la región. Se contó con la presencia del Arq. Julio César Herrera Osuna, en representación del Mtro. Luis Gerardo Ascencio Rubio, secretario de Cultura del estado, así como jefaturas estatales que atendieron las necesidades de cada municipio.

En junio se llevó a cabo una función de cine al aire libre en la Alameda Municipal, como parte de una estrategia para fortalecer el tejido social, recuperar espacios públicos y reactivar la economía local. En una noche mágica y familiar, se proyectó la película Minecraft, con asistencia entusiasta de niñas, niños y adultos, quienes disfrutaron de palomitas y aguas frescas gratuitas, creando así un ambiente de alegría y convivencia comunitaria.



“Impulso al deporte y al desarrollo infantil”

La Dirección de Deportes puso en marcha la Escuelita Municipal Recreativa, un espacio destinado al desarrollo integral de la niñez grullense. Las actividades se llevan a cabo los miércoles para niñas y niños de 6 a 10 años, y los viernes para infantes de 3 a 5 años. En esta primera etapa se cuenta con la participación de 46 niños inscritos, quienes disfrutaron de dinámicas diseñadas para fomentar habilidades físicas, cognitivas y sociales.

En el ámbito del atletismo, destaca la participación del para atleta grullense Cristopher Alexander Vázquez Contreras en el Grand Prix Internacional 2025 celebrado en Guadalajara. En la prueba de 1500 metros categoría libre, obtuvo el quinto lugar, enfrentándose a medallistas panamericanos. Posteriormente, logró una cuarta posición en la exigente prueba de 5000 metros, destacando entre competidores internacionales y reafirmando el compromiso del municipio con la inclusión deportiva.

Por otro lado, se llevó a cabo el 1er. Torneo Relámpago “Pequeños campeones de preescolar”, con la participación de 12 instituciones educativas de nivel inicial. El evento fue una verdadera fiesta deportiva para las familias grullenses. El equipo “Gigantes” del CADI se coronó campeón, seguido de “Fuerza Forja” y “Pequeños Valientes” del preescolar Juan Escutia, quienes obtuvieron segundo y tercer lugar, respectivamente. Más allá de los resultados, todos los equipos demostraron entusiasmo, esfuerzo y un fuerte espíritu de equipo.



“Impulso al sector agropecuario y acciones ambientales”

La Dirección de Desarrollo Rural e Innovación Agropecuaria participó activamente en programas estatales y estrategias locales para fortalecer al campo grullense. El municipio fue sede del Programa de Adquisición de Sementales Bovinos de Registro, gestionado por la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Estado de Jalisco, en coordinación con la Asociación Ganadera Local. En este evento se concretó la venta de ejemplares de alto valor genético, contando con la presencia de productores de El Grullo y municipios aledaños como Tequesquiltán, Villa Purificación, El Aguacate y Las Pilas.

En materia ambiental, se participó en una reunión organizada por la Junta Intermunicipal del Medio Ambiente (JIRA), en la que se abordó la problemática del desecho inadecuado de botes de agroquímicos en parcelas agrícolas. Como propuesta conjunta con autoridades municipales y casas comerciales, se planteó la instalación de jaulas o cilindros especializados para el depósito de estos envases, acompañados de un proceso adecuado de lavado previo.

Finalmente, se brindó apoyo a productores ganaderos con el desazolve de bordos para la captación de agua durante el temporal de lluvias. Estas labores se realizaron con maquinaria especializada, como un tractor D6, beneficiando a diversas localidades que solicitaron el servicio como parte del fortalecimiento a la infraestructura productiva del municipio.



La Dirección de Desarrollo Social llevó a cabo acciones enfocadas en mejorar las condiciones de vida de las familias grullenses, especialmente en comunidades con mayor grado de vulnerabilidad.

Se realizó la entrega del programa de apoyo con detergente en polvo y toallitas sanitizantes, beneficiando a hogares que requieren este tipo de insumos para el cuidado de la salud e higiene. Asimismo, se participó en la entrega de leche nutricional a niñas y niños de las escuelas Carmen Serdán (primaria El Cerrito), Josefa Ortiz de Domínguez (primaria La Laja), Justo Sierra (preescolar La Laja), Manuel Crespo Monárrez (primaria El Cacalote) y Federico Froebel (preescolar El Cacalote), fortaleciendo su alimentación y bienestar.

Además, se realizaron jornadas de entrega de apoyos a niñas y niños de las comunidades de La Laja y El Cacalote, consistentes en calzado, cobijas, ropa, leche y jarabe para la tos, reafirmando el compromiso de esta dirección con el desarrollo y cuidado de la niñez grullense.

“Apoyo social a comunidades escolares y familias vulnerables”



Durante el trimestre de abril a junio de 2025, la Dirección de Desarrollo Urbano participó activamente en espacios de planeación y formación que fortalecen el trabajo institucional y responden a las demandas ciudadanas.

Se asistió a la Mesa de Trabajo de los Ejes para el Plan de Desarrollo Municipal, un ejercicio de participación ciudadana orientado a identificar y atender prioridades sociales desde una visión conjunta entre gobierno y sociedad.

Como parte de la profesionalización del personal, se participó en el curso “Capacitación para Funcionarios Municipales”, impartido por la Procuraduría de Desarrollo Urbano del Estado de Jalisco en el municipio de Autlán de Navarro. En este espacio se abordaron temas clave como legislación urbana, regularización y titulación de predios, conservación del patrimonio edificado y el uso de instrumentos de planeación urbana.

Asimismo, se asistió a la integración del Consejo Técnico de Catastro Municipal, órgano con atribuciones fundamentales en la revisión y modificación de las tablas de valores unitarios, así como en el establecimiento de lineamientos para la mejora de los servicios catastrales.

“Capacitación y fortalecimiento institucional en desarrollo urbano”



“Atención educativa y fortalecimiento escolar en comunidades y zona urbana”



En materia de educación brindó atención directa a diversas instituciones educativas del municipio, realizando visitas para conocer y atender sus necesidades de infraestructura. Un ejemplo destacado fue en la primaria Emiliano Zapata, ubicada en la comunidad de Las Pilas, donde se rehabilitaron ventanas, se pintaron puertas y juegos infantiles, además de fabricar la base del tinaco que abastece los baños del plantel.



En abril, la dirección de Educación se hizo cargo de la ambientación de la rueda de prensa regional de la Copa Jalisco, donde se presentaron las reglas y lineamientos de participación ante la presencia de presidentes municipales de la región. Ese mismo mes se celebró el Día del Niño en escuelas de todos los niveles educativos del municipio.

Durante mayo, se colaboró con varias instituciones en la organización y realización de los festejos por el Día de las Madres. Asimismo, se celebró el Día del Maestro, evento que reunió a más de 900 asistentes en reconocimiento a su labor educativa.



En junio se realizó la entrega de uniformes, playeras y mobiliario escolar en distintas comunidades. Además, ese mismo mes se recibió parte del paquete escolar del programa “Listo Jalisco”, con el cual se beneficiará a estudiantes de los tres niveles educativos en todo el municipio.

En cuanto a los ingresos municipales, se registraron entradas derivadas de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones federales, lo cual permitió solventar las diversas responsabilidades operativas y de inversión del municipio. Por el lado del gasto público, los recursos fueron destinados a servicios personales, adquisición de materiales y suministros, contratación de servicios generales, transferencias, ayudas, adquisición de bienes muebles e inmuebles, inversión pública y pago de deuda.

Como parte de la transparencia institucional, se presentó ante la Auditoría Superior del Estado de Jalisco la cuenta pública correspondiente hasta el mes de mayo de 2025. Además, durante este periodo se recibió la auditoría PRODDER 2024, correspondiente a programas de agua potable y saneamiento.

La Dirección de Hacienda destacó que se continúa trabajando bajo criterios de responsabilidad y austeridad, priorizando las necesidades más apremiantes del municipio para garantizar la correcta operación de los servicios públicos. Esta visión ha sido encabezada desde la presidencia municipal, reafirmando el compromiso con una administración eficiente, transparente y centrada en el bienestar de la ciudadanía.

INGRESOS		
1	IMPUESTOS	\$12,513,135.72
4	DERECHOS	\$10,411,048.86
5	PRODUCTOS	\$2,848,581.18
6	APROVECHAMIENTOS	\$ 103,644.00
8.1	PARTICIPACIONES	\$41,561,789.00
8.2	APORTACIONES FEDERALES	\$16,641,169.39
8.3	CONVENIOS	
9	DEUDA PÚBLICA	
TOTAL INGRESOS		\$ 84,079,368.15

EGRESOS		
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$31,741,777.48
2000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$10,323,075.45
3000	SERVICIOS GENERALES	\$12,160,900.87
4000	TRANSFERENCIAS, AYUDAS Y SUB	\$10,296,108.57
5000	BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$7,307,595.24
6000	INVERSIÓN PÚBLICA	\$6,971,734.08
9000	DEUDA PÚBLICA	\$3,815,410.64
TOTAL EGRESOS		\$ 82,616,601.93

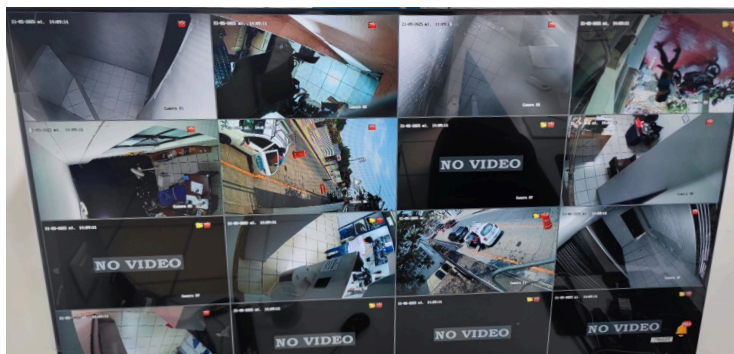
"Modernización tecnológica al servicio de la ciudadanía"



Uno de los principales logros fue la renovación del sistema telefónico institucional. Se reemplazó el antiguo conmutador analógico por un moderno conmutador digital en la nube, lo que permitió incorporar teléfonos IP en las distintas oficinas. Esta actualización trajo consigo una notable mejora en la calidad de audio, reducción de costos, estabilidad de las llamadas y capacidad de administración remota, además de facilitar la integración con otras plataformas como correo electrónico o sistemas CRM.



En el edificio del Centro Cultural Regional de El Grullo se llevó a cabo una reestructuración integral de la conectividad. Se sustituyó el servicio de internet por cobre (ADSL) por una conexión de fibra óptica de alta velocidad, lo que aseguró mayor estabilidad y velocidad en la navegación. Asimismo, se implementó una red de repetidores con tecnología Mesh para garantizar cobertura eficiente en todas las áreas. De manera especial, se habilitó una red independiente en el auditorio, ideal para eventos con alta demanda de conectividad. Esta mejora fortalece el acceso digital, fomenta la inclusión y crea las condiciones para nuevos proyectos culturales y tecnológicos.



Finalmente, se instaló un sistema de videovigilancia en el edificio de Seguridad Pública, con un circuito cerrado de 14 cámaras distribuidas estratégicamente en accesos, pasillos, zonas operativas y puntos clave. Este sistema permite monitoreo en tiempo real, registro de evidencia y una mayor capacidad de respuesta ante cualquier incidente. **La inversión fue de \$65,810.00 (sesenta y cinco mil ochocientos diez pesos 00/100 M.N.),** recurso que permitió equipar adecuadamente el inmueble y fortalecer la seguridad institucional como parte del proceso de modernización y eficiencia operativa.

“Juventud con voz activa y saludable”

Durante los meses de abril, mayo y junio de 2025, el Instituto Municipal de Atención a la Juventud llevó a cabo diversas acciones orientadas al bienestar, la salud y la participación activa de las y los jóvenes grullenses.

Se mantuvo activa la campaña virtual y de perifoneo para promover la aplicación de pruebas rápidas y gratuitas de detección de infecciones de transmisión sexual, con el objetivo de generar conciencia entre la población joven sobre la importancia de la prevención.



En el mes de mayo, en el marco del Día del Estudiante, el instituto visitó los tres bachilleratos del municipio, promoviendo actividades de activación física, música y espacios de convivencia que fortalecen el sentido de comunidad entre la juventud.

También se participó en la Feria de la Salud, donde se compartió información preventiva sobre infecciones de transmisión sexual y se distribuyeron preservativos de manera gratuita.

Además, se lanzó la convocatoria para seleccionar al representante del municipio en la etapa municipal del concurso estatal de canto, promoviendo así el talento artístico y la expresión cultural entre las y los jóvenes de El Grullo.

“Acciones por la igualdad sustantiva y el acceso a derechos”

El Instituto Municipal de las Mujeres de El Grullo impulsó una serie de acciones enfocadas en el acompañamiento, la atención integral y la promoción de la igualdad de género en el municipio. Uno de los principales esfuerzos se centró en apoyar a mujeres interesadas en los programas estatales “Empresarias de Alto Impacto” y “Fuerza Mujeres”, brindándoles asesoría personalizada y gestionando transporte para facilitar su participación y asegurar que cumplieran exitosamente con el proceso de inscripción.

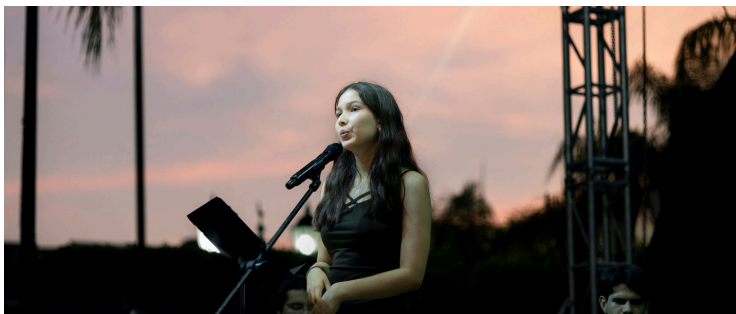


En mayo, el Instituto instaló un módulo informativo en el CECYTEJ El Grullo, donde se presentaron los servicios gratuitos que ofrece, como atención psicológica, asesoría legal, orientación nutricional y canalizaciones institucionales. Especial atención recibió el uso del violentómetro, herramienta que despertó gran interés entre el alumnado al evidenciar comportamientos que constituyen violencia, pese a ser comúnmente normalizados.



Como parte del fortalecimiento institucional, el personal participó en capacitaciones en materia de derecho migratorio y en acciones impulsadas por la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres (SISEMH), con el objetivo de implementar el Sistema Municipal de Igualdad Sustantiva.

Asimismo, se dio inicio a la elaboración del primer Diagnóstico de Igualdad Sustantiva en El Grullo, con el cual se busca identificar y reducir brechas de género en áreas como salud, educación, participación política, empleo y violencia. Este instrumento será clave para institucionalizar una política pública local con enfoque de género.



Se llevaron a cabo diversas acciones orientadas a garantizar una gestión responsable y sensible a las necesidades de la población. Entre ellas, destacó la supervisión en el uso de combustibles destinados a la movilidad institucional, con el objetivo de asegurar un manejo eficiente y responsable de los recursos públicos.

Se gestionaron apoyos sociales dirigidos a personas en situación vulnerable, especialmente a través de la rehabilitación de viviendas con condiciones precarias. Además, se brindó atención directa a la ciudadanía mediante traslados médicos urgentes, respaldo a estudiantes y deportistas, y la entrega de despensas a familias con bajos recursos económicos.

También se realizó la evaluación y validación de solicitudes de compras presentadas por distintas áreas del Ayuntamiento, procurando una administración adecuada de los recursos. Asimismo, se atendieron problemáticas específicas de la comunidad, mediante un análisis puntual de los casos que requirieron intervención institucional, reafirmando así el compromiso con el bienestar de la población grullense.

“Acciones por la integridad, unidad y cuidado de los recursos de esta administración”



“Asesoría jurídica y representación institucional continua”

La Dirección Jurídica brindó acompañamiento y respaldo legal a diversas áreas del gobierno municipal, asegurando la correcta actuación jurídica de los procesos administrativos y judiciales en los que el Ayuntamiento participa.

Se ofreció asesoría permanente a diferentes direcciones, revisando actos administrativos y jurídicos para garantizar su legalidad y correcta ejecución. En el ámbito judicial, se dio seguimiento a juicios laborales ante el Tribunal de Arbitraje y Escalafón del Estado de Jalisco, mediante la revisión de expedientes, entrega de escritos y asistencia a audiencias.

También se atendieron asuntos radicados en los Juzgados Civiles de Autlán de Navarro, así como comparecencias ante el Ciudad Judicial Federal en Guadalajara, donde se entregaron oficios de contestación en diversos juicios de amparo. Asimismo, se acudió al Tribunal de Justicia Administrativa para dar continuidad a los procesos en curso en los que el Ayuntamiento figura como parte.

Como parte del trabajo técnico jurídico, se elaboraron contratos de compraventa vinculados al proyecto del Fraccionamiento Tecnológico, reafirmando el compromiso de esta dirección con la legalidad y el desarrollo ordenado del municipio.

El Juzgado Cívico Municipal ingresó un total de 25 personas detenidas a la plataforma del Registro Nacional de Detenciones. Todos los casos fueron consignados conforme a procedimiento, y se abrió el respectivo expediente administrativo para su seguimiento.

En este mismo periodo, **se recabó un monto de \$15,300.00 (quince mil trescientos pesos 00/100 M.N.)** por concepto de multas y sanciones derivadas de faltas administrativas y pruebas de alcoholemia. Asimismo, se emitieron 53 citatorios, con el objetivo de promover soluciones pacíficas y armónicas entre las partes involucradas, además de ofrecer asesoría jurídica en los conflictos presentados.

Como parte del trabajo colaborativo en materia de seguridad y derechos humanos, se firmaron 11 órdenes de protección en apoyo a la Unidad Especializada Policial de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia (UEPAMVV), reforzando así la atención a mujeres en situación de riesgo dentro del municipio.



En el marco del Día de las Madres, se entregaron 3,000 macetas con plantas de ornato y medicinales, además de 1,000 bolsas con producto del secado de plantas, provenientes del vivero municipal. A esta acción se sumó la donación de 500 plantas adicionales a distintas instituciones del municipio, con el objetivo de promover el cuidado ambiental y celebrar esta fecha especial.

Del 28 al 30 de mayo se llevó a cabo el electroacopio de aparatos electrónicos en coordinación con la JIRA y el SIMAR Ayuquila-Valles. Esta jornada permitió el manejo adecuado de residuos electrónicos, reduciendo así su impacto ambiental.

En la cuarta mesa de trabajo del Consejo de Medio Ambiente se abordó la creación del Reglamento de Mascotas, en respuesta a la problemática de animales callejeros. Se realizaron 129 esterilizaciones a bajo costo y gratuitas en el Centro de Esterilización Canina y Felina Municipal (CECAFEM).

Se impartieron talleres de manejo de residuos dirigidos a comerciantes del municipio, así como pláticas de educación ambiental en las escuelas Niños Héroes, Adolfo López Mateos, Jaime Torres Bodet y en la secundaria de Ayuquila. Además, la primaria Agustín Melgar realizó una visita guiada al Centro de Educación Ambiental CASA, donde niñas y niños reforzaron su conocimiento sobre el cuidado del medio ambiente.

Finalmente, como parte de la conmemoración del Día Mundial del Medio Ambiente, se organizó una jornada de limpieza en el andador de la Avenida Obregón, fomentando la participación ciudadana y el respeto por los espacios públicos.

“Acciones por un entorno más verde y sostenible”



El mes de Abril inició con la campaña de limpieza con los locatarios del periférico, solicitando su apoyo para mantener limpios sus espacios de trabajo. Se dió mantenimiento a la fuente de la alameda, desmanchando el azulejo y se trabajó en reportes sobre poda de árboles.

Mientras, en el mes de Mayo se realizó la intervención en las fuentes del jardín, manteniendo la belleza urbana del municipio, que también incluyen la compra de una bomba de riego sumergible para la cancha de fútbol de El Progreso, así como manguera de riego para la cancha El Centenario, y para continuar con los espacios deportivos, se apoyó a la secundaria federal para retirar volteos de maleza en la cancha de fútbol en las intalaciones de la escuela.

Para finalizar, se realizó la limpieza profunda del canal de desagüe de aguas pluviales de la calle Matamoros. Se hizo la entrega de equipo de riego para la Unidad Deportiva, así como equipo de poda de emergencia en la Colonia Jardines de Manantlán, lo que solucionó problemas de cortos eléctricos en la luminaria pública.



“Obras públicas que transforman, conectan y mejoran la vida en El Grullo”

La Dirección de Obras Públicas del municipio de El Grullo llevó a cabo importantes acciones de infraestructura que responden a necesidades prioritarias en colonias, comunidades y espacios públicos, contribuyendo al bienestar de las y los ciudadanos.

Como parte del fortalecimiento institucional, **se inició la reconstrucción de las instalaciones del DIF Municipal** en su primera etapa, lo que permitirá ofrecer mejores condiciones para la atención a grupos vulnerables. Paralelamente, se realizaron reposiciones de concreto hidráulico en distintas calles de la cabecera municipal, atendiendo puntos con desgaste estructural y mejorando la movilidad urbana.

En el Fraccionamiento Tecnológico, se avanzó significativamente con la construcción de un tanque de almacenamiento de agua potable para el pozo profundo, la construcción de machuelos, empedrado tradicional y obras complementarias que elevan la calidad del servicio hidráulico y la urbanización de la zona. También se edificó un muro perimetral para proteger el área del tanque y pozo ubicado en Las Pilas.

Dentro del rubro de infraestructura pluvial, se realizaron trabajos de limpieza y adecuación en el dren de la calle Jalisco, así como la construcción de una línea de agua pluvial y boca de tormenta en la calle Hidalgo, en su cruce con el libramiento carretero. Estas obras buscan prevenir inundaciones y mejorar el desagüe en temporada de lluvias.

En la comunidad de Ayuquila, **se ejecutó el circulado y construcción de casetas de control para el pozo local**. Asimismo, se dio inicio a la pavimentación con concreto hidráulico y adoquín vehicular en la calle Diamante, en la colonia Lomas del Valle. También se llevó a cabo la remodelación de los baños de la cancha de béisbol, la construcción de un vado en la calle Hidalgo, y la rehabilitación del parque en la colonia Palma Sola.

En las zonas con vialidades sin urbanizar, se realizó balastreo en la calle Girasol de la colonia Las Flores y en varias calles de la colonia Granja San Pedro, mejorando el acceso vehicular en estas zonas. A su vez, se rehabilitó y pintó la herrería de la escuela primaria Emiliano Zapata en la comunidad de Las Pilas, contribuyendo al mejoramiento de espacios educativos.

Como parte de las acciones de limpieza urbana, **se efectuó el desazolve del dren pluvial Matamoros, garantizando un flujo eficiente de aguas residuales**. Finalmente, se fabricó e instaló una estructura metálica que servirá como escenario permanente en el Jardín Municipal, fortaleciendo la infraestructura cultural y recreativa del corazón del municipio.



DIRECCIÓN DE**ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL****Dir. María del Rosario Zepeda Uribe**

Se asistió a una reunión de capacitación sobre nuevas disposiciones en materia de transparencia, en la que se abordó a la unidad como órgano obligado a garantizar el acceso a la información pública. También se profundizó en los derechos ARCO y en los mecanismos para una correcta gestión, control y consulta de archivos públicos.

Se brindó apoyo a los servidores públicos para presentar su Declaración de Modificación patrimonial mediante la plataforma “Sideclara”, en total, se realizaron 238 declaraciones patrimoniales de modificación, 5 declaraciones iniciales y 1 declaración de conclusión, sumando 244 trámites en ese mes. En junio se presentaron 28 declaraciones de modificación extraordinaria, 1 inicial y 1 de conclusión, para un total de 30 declaraciones realizadas en ese periodo.

Además, se inició un procedimiento de presunta responsabilidad administrativa, así como un procedimiento interno para determinar la existencia de faltas. En caso de comprobarse, se aplicarán las sanciones correspondientes conforme a la normativa. Estas acciones reafirman el compromiso del Órgano Interno de Control con una administración eficiente, ética y legal, siempre en beneficio de la comunidad grullense.

DIRECCIÓN DE**PLANEACIÓN Y AUDITORÍA****Dir. Edgar Alejandro Pérez Ramírez**

Uno de los avances más relevantes fue la participación en la elaboración del Plan de Desarrollo y Gobernanza del Municipio, además de la conclusión del Programa Institucional Anticorrupción, alineado con el marco legal vigente, con políticas orientadas a la prevención y sanción de actos de corrupción.

Se actualizó la documentación operativa de varias direcciones mediante la revisión de manuales de procesos y procedimientos, lo que permite mejorar la eficiencia administrativa y clarificar responsabilidades institucionales.

En materia de vinculación interinstitucional, se colaboró con la Secretaría Ejecutiva del Sistema Estatal Anticorrupción de Jalisco para avanzar en la implementación de la Política Estatal Anticorrupción. También se asumió el rol de enlace municipal ante el INEGI para coordinar el Censo Nacional de Gobiernos Municipales y se trabaja en la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025–2027.

Durante este periodo se participó en foros de alto nivel en materia de fiscalización, transparencia y ética pública, lo que permitió fortalecer capacidades técnicas y compartir experiencias entre gobiernos locales y organismos estatales y nacionales.

Finalmente, se actualizaron plataformas digitales institucionales, incluyendo la Plataforma Digital Nacional y el sitio oficial del Ayuntamiento, con el fin de asegurar mayor acceso, transparencia y confiabilidad de la información pública para la ciudadanía.



DÍA DE LAS MADRES

[REGRESAR AL ÍNDICE](#)



“Energía para el desarrollo y mantenimiento de espacios públicos”



Durante este trimestre, se brindó apoyo y coordinación con el personal del área de Agua Potable para el manejo del pozo de agua en la colonia Tulipanes, realizando la calibración de bombas y el aumento de TAP's a TRD de 35 KVA, lo que permitió un óptimo funcionamiento del sistema de bombeo de agua potable en la zona.

Asimismo, se llevó a cabo el cálculo e instalación del sistema de bombeo por aspersión en la cancha de fútbol de la colonia El Progreso, que no contaba con bomba, así como la puesta en marcha del equipo. También se actualizó el controlador de la fuente de la Alameda Municipal para asegurar su buen funcionamiento.

En colaboración con la Dirección de Parques y Jardines, se participó en el bombeo residencial para riego por aspersión en la Alameda, donde se sustituyó la bomba por una nueva, lo que resultó un punto clave para garantizar el riego eficiente del área verde, de la misma manera, se apoyó a la Dirección de Deportes en la atención de una falla de cableado en la cancha de El Progreso, realizando el cálculo de los equipos necesarios e instalando la pastilla térmica adecuada para un funcionamiento seguro y continuo.

En la Presidencia Municipal (edificio nuevo), se actualizó, configuró y reparó el equipo de presión constante denominado SubDrive, asegurando su operación óptima, mientras que, en coordinación con la Dirección de Alumbrado Público, se detectó y reparó la falla del piloto que controla el alumbrado general de la colonia Tulipanes. Finalmente, se brindó apoyo al Rastro Municipal para la detección de una falla en la fuente principal de alimentación eléctrica (TRD); en conjunto con Alumbrado Público, se identificó un desperfecto en el apartarrayos, el cual fue reparado para restablecer el funcionamiento del sistema.

“Participación ciudadana y planeación estratégica para el desarrollo

En Planeación y Participación Ciudadana, se participó activamente en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo y Gobernanza, mediante reuniones, mesas de trabajo y sesiones colaborativas con distintas autoridades, con el objetivo de analizar y consolidar el documento para su posterior envío al Congreso del Estado, y dando seguimiento al mismo, se organizó y llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria de COPPLADEMUN, en la cual se formalizó la integración de nuevos miembros, fortaleciendo así la representación y operatividad del consejo.

En materia de reglamentación, se brindó apoyo logístico durante los Foros de Ideas y Propuestas para el Reglamento Municipal de Vialidad, desarrollados en las instalaciones del Centro Cultural Regional, espacios en los que se promovió la participación abierta de la población.

Además, se coordinó la organización y se participó en reuniones de socialización con vecinos de las colonias Jardines de Manantlán, 10 de Mayo, Lomas del Valle, López Mateos, Obregón y Barrio El Tamarindo, generando espacios de diálogo directo con la comunidad, dando atención y solución a un total de 143 reportes ciudadanos a las diferentes dependencias del Gobierno Municipal, reforzando la cercanía institucional y la respuesta oportuna a las necesidades sociales.





Durante el segundo trimestre del año, se logró la gestión de más de 36,000 unidades de medicamentos especializados, 48,000 jeringas, jarabes naturales y equipo quirúrgico a través de convenios con Fundación MOMAIC, lo que representó un valor total de \$7,133,320.00 (siete millones ciento treinta y tres mil trescientos veinte pesos 00/100 M.N.). Los apoyos fueron destinados principalmente a personas con enfermedades crónicas, adultos mayores y población en situación vulnerable, beneficiando a aproximadamente 1,500 personas.

En el ámbito de la prevención, se llevó a cabo una jornada de salud renal en coordinación con instituciones del sector salud, donde se ofrecieron charlas informativas a 200 jóvenes universitarios y pruebas de detección temprana gratuitas a 100 adultos mayores, con un valor estimado de \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.), reforzando así la cultura de la prevención y la detección oportuna de enfermedades renales.

También se gestionó la donación de insulina y otros medicamentos para personas con padecimientos crónicos, con un valor de \$638,500.00 (seiscientos treinta y ocho mil quinientos pesos 00/100 M.N.), beneficiando a aproximadamente 700 personas, principalmente adultos mayores, niñas y niños.

En total, las acciones implementadas durante este periodo beneficiaron a aproximadamente 2,500 personas, de las cuales 1,200 fueron adultos mayores, 800 niñas y niños, y 500 jóvenes, sumando una gestión total valuada en \$7,871,820.00 (siete millones ochocientos setenta y un mil ochocientos veinte pesos 00/100 M.N.).

“Impulso a la economía local y formación para el empleo”



La Dirección de Promoción Económica, acompañó a la población en la obtención de su Constancia de Situación Fiscal mediante la plataforma SAT ID, documento requerido actualmente para diversos procedimientos ante instituciones públicas y privadas. En este periodo se generaron 113 solicitudes exitosas, facilitando a las y los ciudadanos el cumplimiento de sus obligaciones fiscales.

Por otro lado, se ingresaron 60 proyectos de distintas empresas del municipio a la convocatoria “Impulso MIPYMES Jalisco”, de la Secretaría de Desarrollo Económico, la cual está orientada a fortalecer a micro, pequeñas y medianas empresas del sector industrial, comercial y de servicios mediante el acceso a maquinaria y equipo productivo.



Asimismo, se brindó asesoría y apoyo en la captura de solicitudes para las convocatorias “Fuerza Mujeres” y “Empresarias de Alto Impacto” de la Secretaría de Igualdad Sustantiva entre Mujeres y Hombres, programas diseñados para fortalecer la autonomía económica y el desarrollo de emprendimientos liderados por mujeres.

Finalmente, se formalizó la firma de convenio entre el Gobierno Municipal de El Grullo y el Instituto de Formación para el Trabajo (IDEFT), con el propósito de ofrecer talleres certificados por la Secretaría de Educación Pública (SEP), que permitirán a las y los estudiantes adquirir herramientas útiles para ejercer un oficio, mejorar sus ingresos y contribuir al desarrollo de sus comunidades.



Como parte de la labor preventiva de ésta dirección, se llevó a cabo la evaluación de simulacros en 20 establecimientos, incluyendo dependencias gubernamentales, hospitales, escuelas y empresas, donde se evacuaron de manera ordenada a 2,176 personas, y se registraron 385 negocios ante la Unidad Estatal de Protección Civil Jalisco, fortaleciendo así la cultura de la prevención en el municipio.

En el marco del 4to. Festival de la Luz y la Música Huitzil, se realizó la planeación de medidas de seguridad y protección civil para garantizar el bienestar de los asistentes durante este evento masivo de carácter cultural y musical. Por otro lado, se impartió una charla infantil titulada “Charla Bomberil” en el Domo Deportivo Municipal, acercando a las infancias al conocimiento de la labor de los bomberos y fomentando la educación en primeros auxilios y prevención.

En el ámbito formativo, elementos de la unidad asistieron al curso “Fundamentos de Teledetección y Sistemas de Información Geográfica” impartido por la Universidad de Guadalajara en Autlán de Navarro; además, participaron en el curso “Rotari” en El Salto, Jalisco, y en una práctica de rescate acuático organizada por Protección Civil del Estado. Así mismo, se dió atención en los siguientes rubros:

TIPO DE SERVICIO	CANTIDAD
Atenciones Pre Hospitalarias	149
Accidentes vehiculares varios	35
Incendios varios	78
Traslados en Ambulancia Foráneos	69
Traslados en Ambulancia Locales	72
Enjambre abejas y avispas	25
Desazolve Ríos, Arroyos...	11
Primer Macro-Simulacro Nacional	12
TOTAL, DE 451 SERVICIOS RELEVANTES	

ACTIVIDADES	CANTIDAD
Dictámenes (construcción, riesgo, seguridad y viabilidad de construcción)	24
Oficios entregados	73
Revisión de programa interno	07
Evaluaciones de riesgo a escuelas e instituciones gubernamentales, domicilios particulares y negocios	46
Capacitaciones de los 4 rubros PC	135
Visto bueno	18
Evaluaciones de riesgo	05
Documentos enviados de dirección General	83



“Fortalecimiento organizacional y apoyo a la difusión cultural”

Durante el segundo trimestre de 2025, la Dirección de Recursos Humanos llevó a cabo diversas acciones para fortalecer la estructura institucional y apoyar la proyección cultural del municipio.

Se elaboraron **113 contratos laborales** para empleados eventuales, respondiendo a las necesidades operativas de las distintas direcciones del Gobierno Municipal, medida que permitió cumplir con la normatividad laboral vigente, garantizando la certeza jurídica a los trabajadores y fortaleciendo la operatividad y funcionamiento interno de las áreas. Siguiendo esta misma línea de trabajo se convocó a una **reunión de gabinete con la participación de todas las direcciones**, con el objetivo de reconocer los avances y detectar áreas de oportunidad y reforzar el compromiso con el servicio público, promoviendo el liderazgo positivo, la empatía y la vocación de servicio como ejes para fortalecer la unidad institucional.

En coordinación con la dirección de Cultura, **se brindó apoyo logístico a grupos de danza local** para su participación en actividades culturales, coordinando el transporte hacia los distintos eventos, garantizando la seguridad durante los traslados y el seguimiento puntual de los viajes.

Estas acciones reflejan el compromiso de la Dirección de Recursos Humanos no solo en el ámbito administrativo, sino también en la promoción cultural y el fortalecimiento del vínculo institucional con la comunidad.



La Oficialía 01 del Registro Civil de El Grullo brindó un total de 4,985 servicios relacionados con actos del estado civil de las personas. Entre estos, destacan la expedición de actas certificadas, registros de nacimiento, inscripciones para obtención de nacionalidad mexicana, así como asesorías para aclaraciones administrativas y trámites de cambio de género. Estos servicios, además de cumplir con una función legal, permiten a las y los ciudadanos acceder al ejercicio pleno de sus derechos.

A continuación, se presenta el resumen detallado de los servicios realizados:

TIPO DE ACTO O SERVICIO	
Registros de Nacimientos	158
Inscripciones de Nacimiento (Doble Nacionalidad)	71
Reconocimientos	4
Registros extemporáneos	0
Matrimonios	32
Defunciones	53
Divorcios Administrativos	4
Divorcios Judiciales	5
Aclaraciones adm. De actas	12
Actas Certificadas Expedidas	3631
Actas Gratuitas trámite escolar	756
Constancias de Inexistencias	23
Ordenes de Inhumaciones	43
Ordenes de traslado	8
Ordenes de Exhumaciones	6
Expedición de CURP	158
Anotaciones Judiciales	31
Contestación de Oficios diversos	60
Reconocimiento de identidad de género	1
TOTAL DE SERVICIOS OTORGADOS:	4985 SERVICIOS



“Ordenamiento y control del comercio en espacios públicos”

En Reglamentos, el área encargada del ordenamiento comercial y espacios públicos, llevó a cabo diversas acciones para mejorar la organización vial y el funcionamiento del comercio semifijo en el municipio.

En el mes de abril se realizaron labores de valizado de 79 cajones de estacionamiento, incluyendo espacios correspondientes a parquímetros, personas con discapacidad y zonas exclusivas para motocicletas, en las calles Niños Héroes, Colón, General Anaya y Allende.

En mayo, con motivo del 4to. Festival de la Luz y la Música Huitzil, se organizó la distribución, inspección y acomodo de los diferentes puestos de venta que participaron en el evento, así como la entrega de los permisos correspondientes, garantizando el orden y el cumplimiento de las normas durante las actividades culturales y comerciales.

Para el mes de junio, se registró un total de 2,727 cobros de piso a vendedores semifijos que operan en el jardín principal, la Alameda y el andén del mercado, incluyendo los espacios del Tianguis de la Alameda durante los domingos, tanto en turno matutino como vespertino.



“Trámites y servicios de pasaportes fortalecen la atención regional

La Dirección de Relaciones Exteriores en El Grullo procesó y atendió un total de 1,032 trámites de pasaporte, lo que generó ingresos por \$433,440.00 (cuatrocientos treinta y tres mil cuatrocientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) para el municipio.

Asimismo, se enviaron 13 valijas con solicitudes y documentos de pasaporte entre la ciudad de El Grullo y Colima, facilitando la impresión y trámite del pasaporte mexicano.

En la ventanilla de atención ciudadana, se brindó un servicio integral y amable en informes, recepción, dictaminación, captura y entrega de pasaportes, garantizando una atención cercana y eficiente a la población. Además, la oficina municipal participó en el módulo integral de atención y enlace internacional, desplazándose a los municipios de Ayutla, Tenamaxtlán y Tecolotlán. En estas localidades se ofreció información relevante sobre el pasaporte mexicano y apoyo para la programación de citas, beneficiando a ciudadanos de toda la región.





“Emisión de documentos y apoyo a la ciudadanía a través de Secretaría General”

Durante el periodo de abril a junio de 2025, la de Secretaría General elaboró y expidió diversos documentos oficiales, atendiendo las necesidades administrativas del Ayuntamiento y de la población.

En este trimestre, **se generaron ingresos por un total de \$2,988.00 (dos mil novecientos ochenta y ocho pesos 00/100 M.N.)** derivados del pago por diferentes constancias. Además, se otorgaron condonaciones para varios trámites como apoyo a los ciudadanos que lo requirieron, facilitando así el acceso a servicios administrativos.

Estas acciones reflejan el compromiso de la Secretaría General con la eficiencia administrativa y la atención cercana a la ciudadanía, buscando siempre facilitar los trámites y fortalecer la confianza en los servicios municipales.



Concepto	Cantidad
Constancia de Residencia	81
Constancia de Concubinato	4
Constancia de Domicilio	2
Constancia de Ingresos	11
Constancia de Dependencia Económica	1
Constancia de Condolencias	11
Constancia de Permiso para Viajar	2
Reuniones de Ayuntamiento	3 Ordinarias 3 Extraordinaria
Acuerdos	1
Notificaciones	19
Oficios	8
Testimonial	6
Total	152

Durante el segundo trimestre del año, se registraron dieciocho detenciones por faltas administrativas, de las cuales quince correspondieron a hombres y tres a mujeres. En cuanto a los delitos contabilizados, se atendieron un total de trece casos, entre los que destacaron tres robos de motocicleta, dos agresiones físicas, un caso de abuso sexual, un robo a negocio, un robo a transeúnte, un fraude, un caso de violencia familiar, uno de violencia física y un accidente con lesionados. Asimismo, se recibieron y atendieron trece denuncias formales. En total, se reportaron doscientos cuarenta y dos servicios realizados durante el trimestre.

La Unidad Especializada Policial de Atención a Mujeres Víctimas de Violencia reportó la atención de 14 incidencias por violencia, 4 denuncias y la emisión de 16 medidas de protección vigentes por parte del Ministerio Público. Asimismo, se otorgaron 355 asesorías psicológicas y jurídicas, dirigidas principalmente a mujeres y niñas víctimas, y se realizaron 682 visitas domiciliarias para seguimiento y acompañamiento.

Prevención Social

En conjunto con SIPINNA y la Estrategia Urbano-Comunitaria Puntos Púrpura, implementó programas de prevención en escuelas de educación básica y media superior, abordando temas como factores de riesgo y protección, educación emocional, violencia escolar y cultura de la paz. Se intervinieron las primarias Adolfo López Mateos, los kinders Pablo Neruda y Gabilondo Soler, así como la secundaria Ramón López Velarde y la preparatoria CECyTE Jalisco.

Durante el trimestre se atendieron reportes ciudadanos relacionados con problemas vecinales y familiares, se brindó atención y asesoría psicológica, y se promovieron espacios para la solución comunitaria de conflictos. En el marco de la Estrategia Puntos Púrpura, se documentaron activaciones de botones de pánico en distintos puntos del municipio, principalmente por situaciones relacionadas con niños jugando y una activación por una pareja.

Finalmente, en materia de reportes por extorsión, se atendieron 18 casos, la mayoría sin depósito, con diversos métodos de intimidación telefónica y falsas amenazas de secuestro. También se registraron tres búsquedas momentáneas de personas, todas localizadas dentro del municipio.





Con el objetivo de brindar atención en salud a la ciudadanía, durante el segundo trimestre del año 2025 el médico ofreció consultas generales y atención gratuita con tratamiento farmacológico. Además, se expidieron certificados médicos, certificados de defunción, partes de lesiones y alcoholemias a personas detenidas o agredidas, como parte de las responsabilidades médico-legales.

En materia de salud preventiva, se llevaron a cabo campañas de concientización sobre enfermedades prevenibles, dirigidas a la población en general. También se otorgaron diversos servicios de enfermería, incluyendo curaciones, tomas de tensión arterial, aplicación de medicamentos, entre otros. De manera especial, se brindó atención a personas adultas mayores en situación de abandono familiar o social, reafirmando el compromiso de esta administración con los sectores más vulnerables del municipio.

Durante el trimestre correspondiente a abril, mayo y junio del 2025, se proporcionaron diversos servicios médicos, de enfermería y médico-legales a la población en general. A continuación, se detallan los principales indicadores de atención:

- Consulta a ciudadanía general: 144.
- Consulta a servidores públicos: 151.
- Partes médicos de lesiones a personas detenidas: 28.
- Partes médicos de lesiones a personas agredidas: 34.
- Servicios de enfermería (monitoreo de glucosa, curaciones, vendajes, aplicación de medicamentos, tensión arterial, lavado de oídos): 700.
- Certificados de defunción expedidos: 10.
- Certificados médicos generales: 49.
- Certificados para Copa Jalisco: 22.
- Expedición de incapacidades: 13.
- Aplicación de pruebas rápidas de VIH, Sífilis y VHC: 113.
- Reuniones con temas de salud: 5.
- Órdenes médicas, revisión de resultados y recetas expedidas: 674.
- Visitas domiciliarias: 34.
- Valoraciones médicas a sexoservidoras: 338.
- Entrega de medicamentos farmacológicos: 1,224.
- Entrega de preservativos y lubricantes: 1,740.
- Elaboración de periódico mural con temas de salud: 3.

"Fortalecimiento normativo y administrativo desde la Sindicatura Municipal"



Se llevaron a cabo diversas mesas de trabajo para determinar, según cada caso, si era más conveniente modificar o sustituir los reglamentos existentes. Como resultado de este análisis, se abrogó el “Reglamento Orgánico del Gobierno Municipal de El Grullo”, vigente desde 2003 y con una única modificación durante el periodo 2018-2021. En su lugar, se aprobó el nuevo “Reglamento Orgánico del Municipio de El Grullo”, el cual fue formalizado en sesión de Ayuntamiento durante el mes de junio de 2025. De manera paralela, se avanzó en la actualización de los Manuales de Organización y Procedimientos de distintas áreas del gobierno municipal, con el objetivo de mejorar la eficiencia operativa y la claridad en los procesos administrativos.

Como parte de las atribuciones legales de la Sindicatura, en este periodo se celebraron y firmaron diversos convenios y contratos institucionales que contribuirán al desarrollo del municipio. Entre ellos destacan:

- Convenio con la Agencia de Conectividad y Acceso a Internet (ACAI), en el marco del programa RED Jalisco.
- Renovación del Comodato con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER) del Estado de Jalisco.
- Convenio con la Sociedad Cooperativa Rural de Compra y Venta de Común y Comercialización El Grullo, S.C.L. (“Cooperativa de Consumo”).

En el ámbito administrativo, se trabajó de forma constante en la actualización de los inventarios de bienes muebles e inmuebles del municipio. Asimismo, se atendieron solicitudes de información en materia de transparencia, se respondió a requerimientos del INEGI, y se dio puntual seguimiento a los procedimientos derivados de la Comisión Estatal de Derechos Humanos de Jalisco.

“La familia, nuestro tesoro”

Durante el segundo trimestre del año, el Sistema DIF El Grullo fortaleció su labor asistencial con acciones dirigidas a la niñez, personas adultas mayores y sectores vulnerables. Destacó la inauguración de la Sala Multisensorial “Mtra. Fabiola Ramírez Robles” en la URR, única en la región para atención a niñas y niños con autismo. Se realizaron jornadas de sensibilización e inclusión en el marco del Día Mundial del Autismo.

Ante el cierre temporal del Comedor Asistencial por vacaciones, se entregaron despensas a domicilio a todos los beneficiarios. También se celebró el “Festival de los Peques” en diversas comunidades y se participó en el Festival de la Niñez 2025 en Guadalajara.

Se conmemoró el Día de las Madres con una convivencia especial para los grupos de adultos mayores, y se brindó apoyo en traslados para obtener certificados de discapacidad. El DIF recibió una unidad vehicular destinada a la distribución de alimentos a domicilio.

En junio, se participó en el II Foro Intermunicipal de Asistencia Social y en las Brigadas “Yo Jalisco” en Tecolotlán. Además, se conmemoró el Día Mundial contra el Maltrato a la Vejez con actividades informativas y recreativas junto al grupo “Nuevo Amanecer”.

Estas acciones reafirman el compromiso del DIF El Grullo con una asistencia social cercana, humana e incluyente.







Arranque de obra del CENTRO ACUÁTICO REGIONAL

[REGRESAR AL ÍNDICE](#)



“Impulso al turismo cultural, cinematográfico y participativo”

Uno de los proyectos más relevantes fue el apoyo logístico y de gestión al rodaje del cortometraje Las Crónicas de Pedro Zamora, una producción que resalta el legado histórico y cultural de la región. La Dirección facilitó la coordinación con autoridades locales, la gestión de permisos, la vinculación con talentos y proveedores del municipio, así como el acompañamiento durante las filmaciones. Esta colaboración posicionó a El Grullo como un destino atractivo para el turismo cinematográfico, al tiempo que generó una derrama económica local.



En el marco del 4to. Festival de la Luz y la Música Huitzil 2025, la Dirección brindó apoyo logístico en el diseño, montaje y supervisión de estructuras decorativas, escenografía e iluminación, trabajando en conjunto con artistas, proveedores y técnicos locales. El evento resultó en una experiencia visual de alto impacto que fortaleció la identidad cultural del municipio y atrajo a un importante número de visitantes.



Finalmente, se concretó la instalación del Consejo Consultivo Municipal de Turismo, órgano integrado por representantes de diversos sectores locales. Este espacio busca fortalecer la planeación participativa y consolidar un modelo de gestión turística sustentable. En la sesión de instalación se definieron los ejes prioritarios de trabajo y se reafirmó el compromiso de colaboración entre gobierno y sociedad para impulsar un turismo incluyente y con visión de futuro.





"Transparencia activa y fortalecimiento institucional"



Durante el segundo trimestre del año 2025, la Unidad de Transparencia del Ayuntamiento de El Grullo reafirmó su compromiso con el acceso a la información y la rendición de cuentas, actualizando de manera constante los contenidos en la página web oficial para garantizar que la ciudadanía cuente con datos claros, accesibles y actualizados.

Se brindó atención puntual a todas las solicitudes de información recibidas entre el 1 de abril y el 30 de junio, sumando un total de 58 solicitudes, todas ellas atendidas y respondidas de manera completa y satisfactoria. Además, se dio seguimiento y respuesta a la continuación de un recurso de revisión, cumpliendo con los plazos y lineamientos establecidos.

Como parte de sus obligaciones, la unidad realizó la carga oportuna de información en la Plataforma Nacional de Transparencia, en apego a lo establecido por la normatividad vigente.

En abril, el personal participó en el “Encuentro Municipal: Capacitación de Transparencia, Acceso de Datos Personales y Gestión Documental”, en donde se abordaron temas fundamentales del marco jurídico, el correcto manejo de los datos personales y la importancia de la gestión documental como base para el acceso efectivo a la información pública.

Estas acciones fortalecen el funcionamiento interno de la administración y contribuyen a consolidar un gobierno más abierto, profesional y comprometido con los principios de legalidad y transparencia.

